

Số: 490/PGDDĐT-TĐ

V/v Hướng dẫn công tác SK
năm học 2019-2020

TP. Hải Dương, ngày 19 tháng 9 năm 2019

Kính gửi: Các trường MN, TH, THCS thành phố Hải Dương

Thực hiện Công văn số 1370/SGDDĐT-VP ngày 18/9/2019 của Sở GD&ĐT Hải Dương về Hướng dẫn viết sáng kiến (SK) năm học 2018-2019; Phòng GD&ĐT TP. Hải Dương yêu cầu các nhà trường thực hiện tốt một số nội dung sau:

- Hiệu trưởng nhà trường nghiên cứu và triển khai các văn bản liên quan đến công tác SK đến toàn thể CBCVVC nhà trường. Đánh giá, rút kinh nghiệm những vấn đề còn tồn tại trong công tác SK năm học trước.

- Không bắt buộc các cá nhân viết SK, việc cá nhân đăng kí viết SK là hoàn toàn tự nguyện. Tác giả có thể đăng kí vấn đề nghiên cứu, tên SK có thể điều chỉnh tùy nhiên không được thay đổi nội dung, vấn đề đã đăng kí.

- Thực hiện việc rà soát ngay sau khi các cá nhân đăng kí tên SK để loại bỏ những SK đã được công nhận, những vấn đề đã quá cũ, khả năng áp dụng hạn chế hoặc không đúng vai trò, phạm vi nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nghiêm túc việc lưu các SK đã được các cấp công nhận tại thư viện nhà trường và phổ biến, áp dụng tại đơn vị; đặc biệt là đối với các SK đã được công nhận cấp ngành, cấp tỉnh (nguồn liên hệ văn phòng Sở GD&ĐT- ĐT: 02203.838.585).

- Các quy định về công tác SK cơ bản như năm học 2018-2019, lưu ý đánh số trang từ trang “Mô tả SK”. Phòng GD&ĐT gửi kèm Công văn 1370/SGDDĐT-VP ngày 18/9/2019 của Sở GD&ĐT Hải Dương để các trường nghiên cứu.

- Thời gian nộp đăng kí SK chiều thứ Tư ngày 16/10/2019, nộp SK ngày 25/02/2020 (Mẫu như năm học 2018-2019). Yêu cầu nộp cả bản mềm và bản in tại P305-đ/c T.Hương.

Để nâng cao hiệu quả công tác SK, Phòng GD&ĐT TP. Hải Dương yêu cầu các nhà trường nghiêm túc triển khai, thực hiện đúng hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP Sở GD&ĐT HD;
- TT HĐT&KT TP;
- L.đạo, CV phòng GD&ĐT;
- Website PGD;
- Lưu: VT, TĐ.

TRƯỞNG PHÒNG


Lê Thị Mỹ Phương